



**TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA**  
**VOLONTARIA GIURISDIZIONE**  
**Cancelleria del Giudice tutelare**

**RELAZIONE ANNUALE/SEMESTRALE - A.d.S.**

A.d.S. N. \_\_\_\_\_ Amministratore \_\_\_\_\_ rec. Tel. \_\_\_\_\_

Periodo di rif. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_

**Notizie sullo stato fisico psichico del beneficiario e sul suo comportamento:**

- a) Descrizione sintetica del beneficiario in termini di benessere complessivo (Come sta il beneficiario? Meglio o peggio rispetto a quando il Giudice ha avuto l'ultima volta sue notizie?)
- b) Aggiornamento circa le condizioni di salute del beneficiario:
  - visite/esami/controlli effettuati
  - terapia farmacologica in atto
  - operatori sanitari di riferimento e relative funzioni (es. MMG, medico/i specialista/i, terapeuta/i - fisioterapista, infermiere, etc.)
  - operatori socio sanitari e sociali di riferimento e relative funzioni (es. Equipe Operativa Handicap dell'ASL, assistente sociale comune di residenza, etc.).

**Persone cui il beneficiario è affidato e che provvedono eventualmente al suo mantenimento:**

- a) Descrizione luogo di vita del beneficiario (dove e con chi vive il beneficiario?)
- b) Sintesi necessità del beneficiario in termini di cura, di assistenza e di supervisione alle attività della vita quotidiana e identificazione persone di riferimento
- c) Descrizione livello di autonomia di tipo economico e identificazione persone/istituzioni cui sono imputate le eventuali necessarie integrazioni.

**Studi compiuti o in corso di compimento; mestiere / professione appresa o in corso di apprendimento:**

**Attività svolta dal beneficiario e relativa remunerazione:**

**Altre eventuali informazioni:**

- a) eventuale ruolo svolto da rete parentale/amicale/volontaria, ad integrazione di quello svolto dai soggetti già menzionati;

La frequenza è stabilita nel decreto di nomina. Il periodo di riferimento decorre dalla data di giuramento.

Inserire il numero cronologico attribuito al procedimento: N.C. XXX/anno V.G.(in genere, è riportato nella prima pagina del decreto di nomina, in alto a destra) e, se presente, il numero attribuito all'Amministratore nominato: N. XXX AdS.

La decorrenza è stabilita nel decreto di nomina. Nel rendiconto si riferisce quanto avvenuto solo ed esclusivamente nel periodo preso in esame.

Oltre a nome e cognome, vale la pena inserire l'indirizzo del domicilio, specificando se coincida o meno con la residenza..

Le voci relative a "studi e mestieri" e "attività svolta" per quanto distinte nel modello, possono essere accorpate in un'unica voce avendo a riferimento aree di interesse contigue, quando non addirittura sovrapponibili.  
 Nel caso il beneficiario non studi e non presti attività lavorativa, bisogna specificare quali altre attività/interventi lo vedano protagonista (per es. la frequenza ad un servizio), specificandone, se del caso, l'onerosità piuttosto che la remuneratività.

b) interessi/passioni/esperienze vissuti dal beneficiario, non già evidenziati (attività ludiche e ricreative, sport, vacanze, etc.)

## RENDICONTO PATRIMONIALE

**Patrimonio:** (Immobili, mobili, c/c, libretti postali/bancari, titoli di stato, crediti, danaro contante, ecc.)

- a) c.c./libretto postale/bancario il cui saldo al ...-data scadenza rendiconto- è pari a € ...
- b) immobile/quota immobile sito a... in via... adibito a: abitazione principale/seconda casa/locazione/ecc.
- c) titoli di stato/obbligazioni/ecc. depositati presso... il cui valore al .....-data scadenza rendiconto- è pari a € ...

**Bilancio dell'anno:**

Attivo	Passivo
<i>(indicare le rendite e le altre somme a qualsiasi titolo riscosse)</i>	
Stipendio €	Alimentazione e generi di prima €
Pensioni di invalidità €	Affitto -o quota parte di- €
	Mutuo -o quota parte di- €
	Spese di casa (ordmaria amministrazione e manutenzione: utenze, tasse, canoni, spese condominiali, etc.) €
Indennità di accompagnamento €	Spese sanitarie (farmaci, visite mediche, prestazioni e interventi, ausili etc.) €
Pensione o quota di pensione SO (reversibilità) €	Compartecipazione costo retta servizio diurno e/o residenziale €
Cedole e dividendi €	Abbigliamento €
Canoni locazione €	Trasporti €
Contributi ex L. 162/98 (se attivato progetto specifico) €	Vacanze €
Etc. €	Attività ricreative e svaghi €
€	Cellulare €
€	Spese tenuta c.c. €
<b>TOTALE €</b>	<b>TOTALE €</b>
<b>Residuo attivo o passivo €</b>	€

Elencare i beni mobili e mobili di cui il beneficiario risulti intestatario o contestatario, a partire dall'eventuale c.c./libretto postale /bancario (v. lett. a).

Nel bilancio dell'anno, se il patrimonio complessivo in godimento è già riepilogato nella precedente voce "patrimonio", ci si può limitare ad elencare le entrate e le uscite correnti nel periodo di riferimento.

Le entrate, come le uscite, devono essere descritte su base semestrale o annuale –e non mensile-, secondo la frequenza determinata per il rendiconto.

L'elenco delle voci, sia in entrata che in uscita, è a puro titolo esemplificativo.

L'affitto deve riferirsi all'abitazione principale del beneficiario, nella quale egli vive.

Il mutuo deve riferirsi all'immobile di cui il beneficiario risulti proprietario o comproprietario.

Per casa si intende l'abitazione principale, nella quale il beneficiario vive. Se il beneficiario vive con altra/e persona/e, per ottenere la quota di spesa ad egli imputabile, si dividerà l'importo complessivo della spesa per il numero dei membri del nucleo anagrafico.

Lo sbilancio in negativo deve sempre essere commentato (nelle righe in basso). Se, come accade spesso, è assorbito di fatto dai familiari, che integrano con risorse proprie le insufficienti risorse del beneficiario al fine di garantirne la totale copertura delle esigenze, vale la pena esplicitarlo.

- 2 le possibilità:
1. inserire le sole uscite cui il beneficiario riesce autonomamente a fare fronte, specificando nel commento che il resto –magari delineato a grandi linee - è a carico dei familiari;
  2. inserire tutte le uscite, così da rendere manifeste sia le esigenze complessive del beneficiario che la quantificazione dell'integrazione economica a carico dei familiari.

\_\_\_\_\_

Brescia, \_\_\_\_\_

Am.re di sostegno (firma) \_\_\_\_\_

Visto ed approvato

Brescia, \_\_\_\_\_

**IL GIUDICE TUTELARE**

Questo spazio è destinato al Tribunale.