



**1° INCONTRO
CS&FA
CENTRO STUDI &
FORMAZIONE ANFFAS ONLUS**

Roma, 2 luglio 2010



IL CENTRO STUDI E FORMAZIONE (CS&FA)

Il CS&FA rappresenta il luogo privilegiato di Anffas Onlus tutta per le attività di **studio, ricerca, formazione e aggiornamento**



IL CENTRO STUDI E FORMAZIONE (CS&FA)

Tale struttura, definitivamente sancita dall'ultima Assemblea Nazionale, rappresenta quindi oggi il nucleo organizzativo centrale di cui Anffas si è voluta dotare, in coerenza con l'imponente opera di riorganizzazione e risanamento che ne ha caratterizzato l'ultimo decennio.



**La formazione
tecnica e professionale da un lato,
umana ed etica dall'altro
devono, infatti, camminare
in parallelo nel
costante processo di crescita ed
adeguamento di Anffas tutta**



OBIETTIVI

Il CS&FA ha come primario obiettivo quello di migliorare e promuovere i processi culturali e scientifici interni ad Anffas, al fine di creare **valore aggiunto al “Pensiero Associativo” definitivamente consacrato dall’Assemblea Nazionale dello scorso 22-23 maggio**



OBIETTIVI

Il CS&FA si propone quale volano di crescita e di miglioramento per tutte le componenti facenti capo alla rete associativa, ma non solo, promuovendo e/o realizzando percorsi di studio, ricerca, consulenza, formazione ed aggiornamento



Punto di forza del CS&FA

Il CS&FA deve essere capace di raccordarsi con analoghe esperienze ed altre realtà esterne riconducibili al movimento delle persone con disabilità a livello nazionale, europeo ed internazionale



CS&FA COME RISORSA

**nonché essere parte proattiva nel
processo di miglioramento del
“sistema Anffas”
e più in generale, speriamo, “preziosa
risorsa di tutto il movimento delle
persone con disabilità”**



CS&FA COME RISORSA

anche promuovendo, realizzando e
coordinando
attività formative e di
aggiornamento in campo sociale e
gestionale



CS&FA COME RISORSA

Il CS&FA si prefigge inoltre di organizzare e promuovere conferenze, convegni e giornate di studio, collaborando con i **livelli regionali e locali**



CS&FA COME RISORSA

Lo stesso si dovrà adoperare affinché all'interno della rete associativa vengano implementati i più evoluti strumenti operativi, adeguati ai bisogni delle persone con disabilità nelle varie età della vita, sempre fondati su evidenze scientifiche e/o cliniche oltre che metodologiche.



CS&FA COME LUOGO APERTO

**Il CS&FA è pensato quindi per essere
un “luogo”
di raccolta, confronto e scambio
libero, aperto, partecipato ed
informale.**



CS&FA COME RETE

garantendo, per la prima volta nella storia di Anffas, di “attingere” dal grande patrimonio e bagaglio associativo, valorizzando e potenziando le **esperienze, risorse e competenze** esistenti, sempre più in sinergia con il **livello nazionale** e con la **rete esterna**



CS&FA COME LABORATORIO

il fine è pertanto quello di realizzare un **laboratorio "in progress"** collegato in via telematica ed in rapporto di osmosi costante con l'area formativa del centro studi e formazione stesso, dove i singoli soggetti possono, di volta in volta, partecipare sia in qualità di docenti che di destinatari degli eventi formativi, e sempre e comunque **parte proattiva** per la crescita e la continua evoluzione dell'intera rete.



COMPITI E FUNZIONI

Al CS&FA afferiscono i **compiti e le funzioni di riferimento indicate all'interno delle **aree tematiche** in cui lo stesso è strutturato (come di seguito sarà ampiamente illustrato)**



COMPITI E FUNZIONI

Inoltre, allo stesso afferiscono parte delle attività e dei compiti già in capo al CTS (Comitato Tecnico Scientifico), nonché rapporti di collaborazione e consulenza, da definire per le diverse materie di interesse, con soggetti e strutture interne ed esterne alla rete associativa.

Il tutto in sinergia con il Consorzio Nazionale degli autonomi enti a marchio Anffas "La rosa blu"



IL COORDINAMENTO

Costituiscono il nucleo stabile di coordinamento del CS&FA:

- **il Presidente del Consorzio;**
- **i Responsabili delle Aree della Sede Nazionale;**
- **i Coordinatori delle tre principali aree formative (scientifica, tecnico-gestionale e politiche associative)**



IL COORDINAMENTO

**Il coordinamento del CS&FA
è assunto dalla
Presidenza Nazionale di Anffas**



Possono essere inoltre chiamati a farne parte, in modo continuativo e/o di volta in volta su singole attività ed iniziative, i coordinatori dei gruppi di lavoro, nonché altri collaboratori esterni che possiedono specifiche competenze, i presidenti e/o componenti dei CTS regionali, leaders associativi e tecnici fiduciari di livello nazionale, regionale e locale.



GLI ADERENTI

Sino ad oggi hanno aderito

n. 67

**tra leader associativi e tecnici
fiduciari, nonché professionisti
esterni all'unitaria struttura
Associativa**

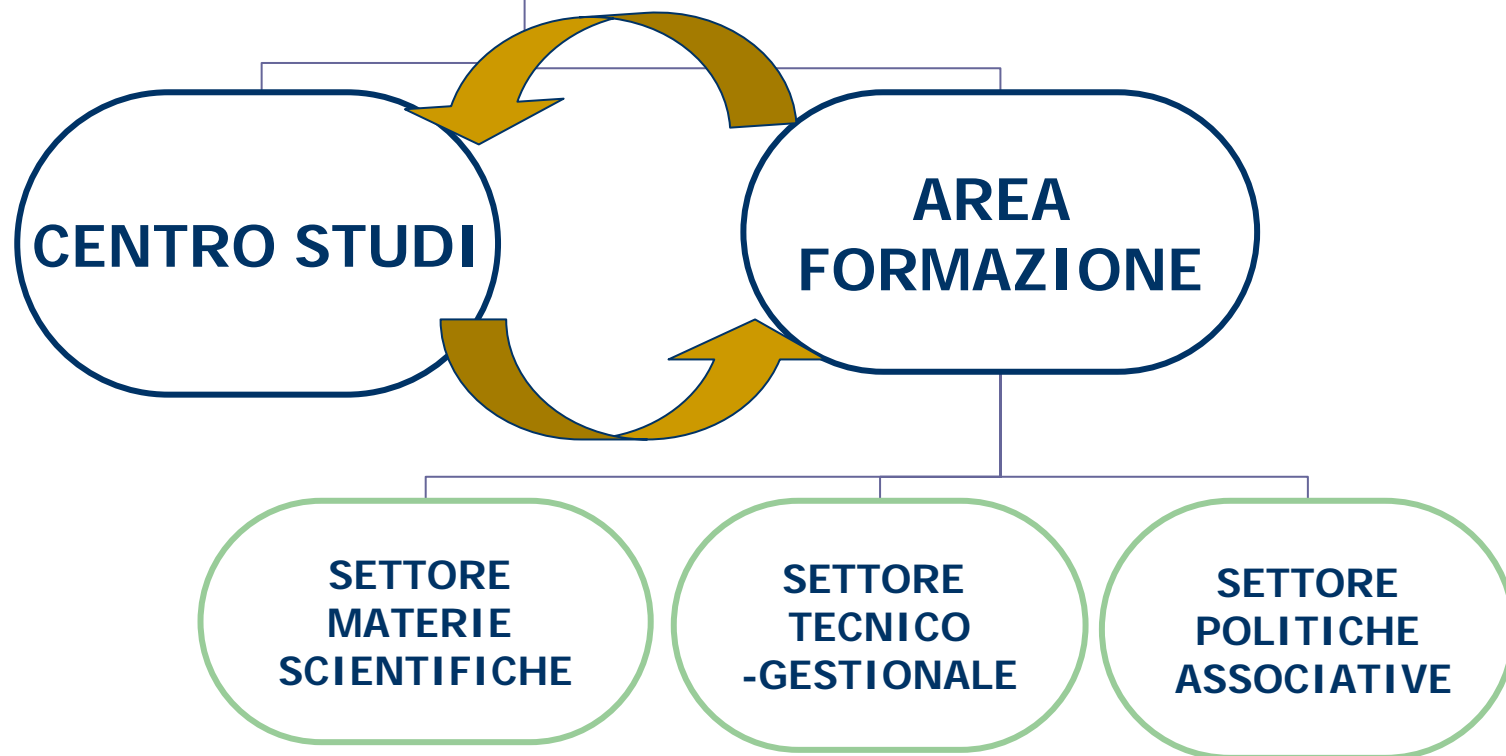


I PROGRAMMI

**Il gruppo di coordinamento definisce
due distinti programmi di lavoro:**

- 1) per le attività del centro studi**
- 2) per l'attività formativa**

CS&FA





Centro studi – aree prioritarie

- 1. monitoraggio applicazione Convenzione Onu;**
- 2. monitoraggio evoluzione normative nazionali e regionali;**
- 3. elaborazione nuove proposte normative ed attuative e/o modifiche e integrazioni a iniziative di livello internazionale, nazionale e regionale;**



Centro studi – aree prioritarie

- 4. elaborazione ed approfondimento tecniche innovative di natura medico-scientifica-abilitativa-riabilitativa-educativa-sociale afferenti principalmente alla disabilità intellettiva e/o relazionale;**
- 5. promozione di strumenti diagnostici, abilitativi, riabilitativi e protesici, produzione/validazione protocolli e manuali operativi riconosciuti dalla comunità scientifica nazionale ed internazionale;**



Centro studi – aree prioritarie

- 6. promozione e partecipazione ad attività di ricerca scientifica e sociale;**
- 7. attività editoriale con produzione/traduzione di articoli scientifici, sociali ecc su riviste nazionali ed internazionali;**
- 8. produzione di supporti software di ausilio all'attività formativa.**

Area formazione - settore materie scientifiche - attività prioritarie

- 1. corsi ECM;**
- 2. convegni, seminari, corsi di aggiornamento;**
- 3. realizzazione linee guida e manuali.**

Area formazione - settore materie scientifiche - temi prioritari

- 1. età evolutiva;**
- 2. ICF e SIS;**
- 3. percorsi e metodi abilitativi e riabilitativi;**
- 4. progetto globale di vita e presa in carico;**
- 5. percorsi e metodi pedagogico-educativi**



Area formazione - settore tecnico-gestionale - attività prioritarie

- 1. convegni, seminari, corsi di aggiornamento;**
- 2. realizzazione linee guida e manuali.**



Area formazione – settore tecnico-gestionale – temi principali

- 1. forma giuridica delle strutture associative e relative prescrizioni e adempimenti;**
- 2. normative Onlus;**
- 3. bilanci e controllo di gestione;**
- 4. adempimenti contabili e fiscali;**
- 5. gestione delle risorse umane e applicazione CCNL;**
- 6. gestione attività di fund raising;**
- 7. normativa sulla privacy;**
- 8. normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Area formazione – settore politiche associative – attività prioritarie

- 1. convegni, seminari, corsi di aggiornamento;**
- 2. realizzazione linee guida e manuali;**
- 3. eventi e riunioni delle strutture associative.**



Area formazione – politiche associative – temi principali

- 1. diffusione e implementazione del pensiero associativo;**
- 2. adempimenti statutari e regolamentari;**
- 3. carta dei servizi;**
- 4. gestione servizio SAI?;**
- 5. strumenti e elementi di funzionamento organismi regionali;**
- 6. monitoraggio e implementazione della Convenzione Onu;**



Area formazione – politiche associative – temi principali

- 7. inclusione scolastica.**
- 8. inclusione lavorativa;**
- 9. commissioni mediche;**
- 10. attività ludico-sportive e CIP;**
- 11. strumenti di tutela giuridica;**
- 12. famiglia;**
- 13. piani di zona;**

Area formazione – settore politiche associative – temi principali

- 14. federalismo fiscale;**
- 15. lea, liveas;**
- 16. compartecipazione al costo;**
- 17. mobilità;**
- 18. agevolazioni lavorative;**
- 19. strumenti di comunicazione associativa e loro omogeneizzazione.**



LE REGOLE DI INGAGGIO

A) Collaborazioni personale "interno" a strutture associative Anffas Onlus

In orario e/o giorni lavorativi

- 1) Per docenze a corsi di formazione/seminari/eventi:
compenso di euro 50,00 nette per effettive ore di docenza + rimborsi spese a piè di lista; laddove richiesto, rimborso a strutture associative per ore effettivamente lavorate + indennità di trasferta (in base a parametri di Anffas Onlus Nazionale – vedi tabella).



LE REGOLE DI INGAGGIO

- 2) **Per incontri/riunioni**: rimborsi spese a piè di lista; laddove richiesto, rimborso a strutture associative per ore effettivamente lavorate + indennità di trasferta (in base a parametri di Anffas Onlus Nazionale – vedi tabella).



LE REGOLE DI INGAGGIO

3) Per incarichi specifici (produzione documenti/studi/analisi/organizzazione eventi formativi, etc):

rimborso a strutture associative per ore effettivamente lavorate, da quantificare preventivamente e formalizzare di volta in volta.

Le collaborazioni saranno preventivamente quantificate in base a singoli programmi comprendenti obiettivi, risultati previsti e tempi di concerto ed in base a quanto richiesto dal coordinamento del CS&FA.

NB: per organizzazione di eventi formativi si intende individuazione tema/titolo, individuazione e rapporti con relatori, stesura programma dei lavori, coordinamento generale attività, eventuale moderazione e presenza all'intero evento, supervisione stesura atti/riflessioni conclusive, di concerto, con il supporto ed in attuazione delle indicazioni fornite di volta in volta dal coordinamento del CS&FA.



LE REGOLE DI INGAGGIO

A) Collaborazioni personale "interno" a strutture associative Anffas Onlus

In orario e/o giorni extralavorativi

- 1) Per docenze a corsi di formazione/seminari/eventi: compenso di euro 50,00 nette per effettive ore di docenza + rimborsi spese a piè di lista + indennità di trasferta (in base a parametri di Anffas Onlus Nazionale – vedi tabella).
- 2) Per incontri/riunioni: rimborsi spese a piè di lista + indennità di trasferta (in base a parametri di Anffas Onlus Nazionale – vedi tabella).

LE REGOLE DI INGAGGIO

3) Per incarichi specifici (produzione documenti/studi/analisi/organizzazione eventi formativi, etc):

rimborso forfettario, da quantificare preventivamente e formalizzare di volta in volta in base all'effettivo impegno previsto, per un massimo di euro 500,00 nette (con riferimento, mediamente, ad euro 100,00 per ogni giornata di effettivo impegno).

Le collaborazioni saranno preventivamente quantificate in base a singoli programmi comprendenti obiettivi, risultati previsti e tempi di concerto ed in base a quanto richiesto dal coordinamento del CS&FA.

NB: per organizzazione di eventi formativi si intende individuazione tema/titolo, individuazione e rapporti con relatori, stesura programma dei lavori, coordinamento generale attività, eventuale moderazione e presenza all'intero evento, supervisione stesura atti/riflessioni conclusive, di concerto, con il supporto ed in attuazione delle indicazioni fornite di volta in volta dal coordinamento del CS&FA.



LE REGOLE DI INGAGGIO

4) Per incarichi di particolare rilievo (progetti di lunga durata, produzione intere pubblicazioni, etc): rimborso da quantificare preventivamente e formalizzare di volta in volta in base all'impegno previsto.

Le collaborazioni saranno preventivamente quantificate in base a singoli programmi comprendenti obiettivi, risultati previsti e tempi, di concerto ed in base a quanto richiesto dal coordinamento del CS&FA.



LE REGOLE DI INGAGGIO

B) Collaborazioni soggetti "esterni" a strutture associative Anffas Onlus

Per i collaboratori esterni sono valide le condizioni di cui sopra previste per il personale interno alle strutture associative in orario e/o giorni extralavorativi.

Tuttavia, per particolari soggetti esperti (es. luminari, esperti di rilievo nazionale, etc) possono essere, eccezionalmente e con singola specifica valutazione, applicate le condizioni straordinarie di seguito elencate.

LE REGOLE DI INGAGGIO

1) Per docenze a corsi di formazione/seminari/eventi: compenso di massimo euro 500,00 euro nette per giornata + rimborsi spese a piè di lista.

2) Per incontri/riunioni: rimborsi spese a piè di lista + indennità di trasferta (in base a parametri di Anffas Onlus Nazionale – vedi tabella – fascia F).

LE REGOLE DI INGAGGIO

Parametri per indennità di trasferta

Livelli/ruoli	Trasferta giorno feriale (lun./sab.)	Trasferta giorno festivo (dom. e festivi)
F	euro 80,00 netti	euro 96,00 netti
E-D	euro 70,00 netti	euro 84,00 netti
C	euro 60,00 netti	euro 72,00 netti
A-B	euro 40,00 netti	euro 48,00 netti
CONSULENTI E COLLABORATORI	euro 70,00 netti	euro 84,00 netti



LE REGOLE DI INGAGGIO

NB: ogni tipo di collaborazione rispetto alla quale è richiesta la remunerazione sarà regolata da apposita lettera di incarico/missione da stipulare con il Consorzio degli Autonomi Enti a marchio Anffas “La rosa blu” ed il mancato rispetto di quanto in essa contenuto (in termini di tempi, raggiungimento obiettivi e risultati, etc) potrà comportare la mancata o proporzionale riduzione della corresponsione del compenso previsto.

Resta, ovviamente, salva la possibilità dei singoli/strutture associative di pertinenza di realizzare ogni tipo di attività in maniera gratuita e volontaristica, essendo i rimborsi spese sopra previsti corrisposti esclusivamente laddove esplicitamente richiesto.



**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE!**